



vom waff auszufüllen:

	Pauschale:	€.....
Kürzel: .....	Pauschale 50+:	€.....
(als Zahlungsreferenz unbedingt anzugeben)	Zusatzbildungsbudget (bei Bedarf):	<u>€.....</u>
	Summe:	€

**Name Antragsteller\*in:** \_\_\_\_\_

**Zustimmung des Unternehmens:**

Fachverband: \_\_\_\_\_

Firmenname: \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ                      ORT    STRASSE

E-Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Bundesland: \_\_\_\_\_

Zusatzbildungsbudget:                      Ja    Nein    Höhe: € \_\_\_\_\_

Das Unternehmen erklärt, dass der\*die Antragsteller\*in die Eintrittsvoraussetzungen erfüllt und stimmt dem Eintritt auf Basis des Konzepts der Branchenstiftung Finance 2 zu und verpflichtet sich, vor dem tatsächlichen Eintritt der\*des Teilnehmer\*in und nach Freigabe des waff den vereinbarten Pauschalbetrag in Höhe von € 7.200,00 bzw. € 7.900,00 (zuzüglich € 2.000,00 für Teilnehmer\*innen, die beim tatsächlichen Eintritt das 50. Lebensjahr vollendet haben bzw. eines gewünschten individuellen Zusatzbildungsbudgets) innerhalb von 8 Tagen auf das Konto „Wirtschaftskammer Österreich BASTFIN“, IBAN: AT35 1200 0100 2221 9769 zu überweisen. Bitte als Zahlungsreferenz unbedingt obiges Kürzel und den Namen (Nachname, Vorname) der\*des Antragsteller\*in angeben. Diese Verpflichtung erfolgt auf Grundlage des vom Unternehmen anerkannten Stiftungskonzepts, der Stiftungsordnung sowie dem abgeschlossenen Kooperationsvertrag zwischen waff und der Wirtschaftskammer Österreich. Der Zeitpunkt des Stiftungseintritts erfolgt nach individueller Vereinbarung zwischen Kreditinstitut und Mitarbeiter\*in. Voraussetzung für den Stiftungseintritt ist der Eingang des Finanzierungsbetrages auf dem WKÖ Branchenstiftungskonto und in weiterer Folge auf dem waff Branchenstiftungskonto.

Für Teilnehmer\*innen mit Wiener Hauptwohnsitz bitten wir eine Kopie des aktuellen Meldezettels beizulegen.

**Ort/Datum; Unterschrift/Stempel:**

\_\_\_\_\_ Für das Unternehmen

\_\_\_\_\_ Für den Betriebsrat

\_\_\_\_\_ Für die Arbeitsstiftung: Wiener Arbeitnehmer\*innen Förderungsfonds

## Information für Interessent\*innen und Unternehmen zum Ablauf der Antragstellung:

### 1. Informationen

Bitte wenden Sie sich an die zuständigen Ansprechpersonen im Unternehmen. Außerdem stehen für Interessent\*innen und Unternehmensvertreter\*innen die waff-Hompage ([www.waff.at](http://www.waff.at)), waff-Berater\*innen und Kooperationspartner\*innen in den Bundesländern für Informationen zur Branchenstiftung Finance 2 zur Verfügung – beachten Sie auch die Infobroschüre zur Branchenstiftung Finance 2.

### 2. Antragstellung und Zustimmung des Unternehmens

In Absprache mit dem Unternehmen füllt der\*die Stiftungsinteressent\*in die erste Seite des Antrags aus (bitte vereinbartes Eintrittsdatum angeben!).

Das Unternehmen füllt die erforderlichen Kontaktdaten aus, genehmigt den Antrag und sendet den unterschriebenen Antrag (Firmenstempel bitte nicht vergessen) an:

waff, z.H. Branchenstiftung Finance, 1020 Wien, Lassallestraße 1

oder

[branchenstiftung.finance@waff.at](mailto:branchenstiftung.finance@waff.at)

### 3. Offene Fragen klären

Nach Einlangen des Antrags beim waff, nehmen waff bzw. Lokale Kooperationspartner\*innen des waff Kontakt mit dem\*der Interessent\*in auf und klären offene Fragen

### 4. Prüfung Stiftungseintrittswunsch

Vier Wochen vor dem Termin „Vereinbarter Eintritt“ erfolgt die Nachfrage (durch den waff), ob der Termin „Vereinbarter Eintritt“ aufrecht bleibt oder eine Änderung notwendig ist.

### 5. Freigabe Antrag durch waff

Bleibt der Termin „Vereinbarter Eintritt“ aufrecht, so wird der Antrag waff-seitig unterschrieben und freigegeben.

### 6. Überweisung durch das Unternehmen

Es wird darauf hingewiesen, dass die Anmeldung erst nach Überweisung des Finanzierungsbetrages des Unternehmens auf das Branchenstiftungskonto der WKÖ gültig ist – Zahlungsziel: 8 Tage.

Bei der Überweisung auf das Konto Wirtschaftskammer Österreich BASTFIN, IBAN: AT35 1200 0100 2221 9769 sind im Feld Zahlungsreferenz das vom waff vergebene Kürzel (Seite 2 Antrag) sowie Nachname und Vorname der\*des Antragsteller\*in anzugeben.